

*Szkoła Podstawowa im. Św. Wincentego Pallottiego
os. Krakowiaków 47
31-964 Kraków*

REGULAMIN SZKOLNEJ RADY RODZICÓW

ważny od 01.09.2009 r.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),

Statut szkoły

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rodzice współdziałają ze szkołą za pośrednictwem Szkolnej Rady Rodziców zwanej dalej Radą.
2. Rada stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Św. Wincentego Pallottiego w Krakowie (zwaną dalej szkołą) w kontaktach z organami szkoły, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi działalność oświatową.
3. Rada jest samorządnym, społecznym organem szkoły, współdziałającym z dyrektorem, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim w realizacji zadań szkoły.

Rozdział II

Cele, zadania i kompetencje Rady.

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów szkoły poprzez podejmowanie działań, wynikających z przepisów prawa oświatowego, Statutu szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) tworzenie właściwego klimatu społecznego, pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
 - b) zapewnianie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez występowanie we wszystkich sprawach jej dotyczących do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - c) czynny udział rodziców w realizacji programu nauczania i wychowania,
 - d) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - e) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy pedagogicznej,
 - f) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy:
 - (1) opiniowanie
 - a) projektów zmian programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - b) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - c) zestawu programów wychowania przedszkolnego, szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników,
 - d) możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację wymienioną w art. 56 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - e) projektu planu finansowego szkoły.
 - (2) udział w określeniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły; możliwość złożenia wniosku do dyrekcji szkoły o wprowadzenie jednolitego stroju na terenie szkoły i wyrażenie opinii na temat wprowadzenia

- jednolitego stroju na terenie szkoły jeżeli z inicjatywą wystąpił dyrektor szkoły, rada szkoły, rada pedagogiczna lub samorząd uczniowski;
- (3) możliwość złożenia wniosku o zniesienie obowiązku noszenia jednolitego stroju na terenie szkoły,
 - (4) uchwalanie rocznego preliminarza Rady lub jego zmian;
 - (5) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.
4. Rada ma prawo przedstawić swoją opinię na temat oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu oraz na wniosek dyrektora szkoły przedstawia opinię o pracy nauczyciela.
 5. Rada na bieżąco informuje ogół rodziców uczniów szkoły o prowadzonych przez nią działaniach i systematycznie rozlicza się z wykorzystanych środków finansowych.
 6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i decyduje o ich wydatkowaniu zgodnie z uchwalonym rocznym preliminarzem.

Rozdział III

Struktura i zasady wyboru Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Rodzice uczniów danego oddziału tworzą radę oddziałową.
2. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych przez zebranie rodziców uczniów każdego oddziału w tajnych wyborach z nieograniczonej listy kandydatów. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów oddziału zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady, prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako przewodniczący zebrania. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osób. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zabiera je, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, tj. jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zabraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady przewidzianych do wybrania. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów oddziału szkolnego.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 7.

§ 4

1. Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:
 - 1) Prezydium Rady,
 - 2) Komisję Rewizyjną Rady.
2. Kandydatów do Prezydium i Komisji Rewizyjnej, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 51% głosów. Przy równej ilości uzyskanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.
3. W skład Prezydium, którego liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) wiceprzewodniczący,
 - 3) sekretarz,
 - 4) skarbnik
 - 5) 1 – 3 członków.
4. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:
 - 1) przewodniczący
 - 2) sekretarz
 - 3) 1 – 3 członków
5. Prezydium Rady oraz Komisja Rewizyjna w czasie trwania kadencji mogą być odwołane stosunkiem 2/3 głosów przez Radę przy obecności minimum 75% wszystkich członków Rady. Wówczas przeprowadza się wybory ponownie z zachowaniem zasad określonych w regulaminie.

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący nie później niż do 15 października każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek przedstawicieli rad oddziałowych lub dyrektora szkoły.
6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 2 – 5, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium i Komisji Rewizyjnej.
7. Rada, Prezydium Rady oraz Komisja Rewizyjna wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
8. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
9. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział IV

Zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§6

1. Prezydium Rady na pierwszym zebraniu wybiera spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
2. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.
3. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2) realizacja preliminarza Rady,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady,
 - 4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu oraz pracy nauczyciela z uwzględnieniem opinii Rad oddziałowych,
 - 5) koordynowanie prac Rad oddziałowych,
 - 6) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę,
 - 7) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
4. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
5. Prezydium przygotowuje projekt regulaminu Rady i jego zmian i przedstawia go do uchwalenia Radzie.
6. Prezydium Rady Rodziców opracowuje roczny plan pracy.
7. Prezydium Rady Rodziców przygotowuje całoroczne sprawozdanie ze swej działalności i przedstawia go Radzie na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
8. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: przewodniczący lub sekretarz oraz skarbnik lub wiceprzewodniczący.
9. Prezydium Rady może w razie potrzeby powoływać stałe i doraźne Komisje. W pracach Komisji mogą brać udział zaproszone osoby z poza Prezydium.

§ 7

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - b) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna działa poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej 3 osób, powoływanych na wniosek przewodniczącego.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia

przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 8

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie. Szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków, na wniosek przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 9

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

§10

1. Rada oddziałowa może powołać spośród siebie Trójkę klasową składającą się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i skarbnika.
2. Do zadań Trójki klasowej należy w szczególności:
 - a) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium na terenie danego oddziału szkolnego,
 - b) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec dyrektora i innych organów szkoły,
 - c) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy szkoły oraz opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela lub dorobku zawodowego za okres stażu, do Rady i Prezydium oraz opiniowanie ich uchwał.
 - d) informowanie rodziców uczniów oddziału szkolnego o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszu Rady

§ 11

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - a) dobrowolne składki rodziców szkoły,
 - b) darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - c) dotacje.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym szczególnie udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
3. Główne cele na jakie mogą być wydatkowane fundusze to:
 - a) imprezy ogólnoskolne i klasowe, konkursy, wycieczki itp.,

- b) poprawa warunków nauki: zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
- c) pomoc materialna dla dzieci i najbiedniejszych rodzin w postaci dofinansowania żywienia, odzieży, podręczników,
- d) finansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
- e) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, w tym nagrody dyrektora szkoły w postaci jednorazowego stypendium przyznawanego na koniec każdego roku szkolnego,
- f) wydatki związane z prawidłowym funkcjonowaniem Rady,
- g) inne, wynikające z bieżących potrzeb i zaistniałych sytuacji

4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- a) dyrektor,
- b) Rady oddziałowe,
- c) Samorząd uczniowski.

§ 12

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

Rozdział VI **Obsługa księgowo- rachunkowa**

§13

1. Księgowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) i przepisy dotyczące aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654, z późn. zm.).
2. Rada prowadzi raport kasowy i książkę przychodów i rozchodów.
3. Rada Rodziców jest zobowiązana do złożenia deklaracji podatkowej do Urzędu Skarbowego na formularzu obowiązującym w danym roku podatkowym wraz z zestawieniem przychodów i rozchodów w terminie zgodnym z przepisami podatkowymi.
4. Fundusze Rady Rodziców są gromadzone w wyodrębnionej części sejfu szkolnego. Dostęp do nich ma Przewodniczący i Skarbnik Prezydium Rady. Przepływ środków podlega rejestracji na drukach KP, KW i rachunkach lub fakturach vat.
5. Dostęp do sejfu odbywa się w obecności pracownika sekretariatu szkoły. Każdorazowy dostęp jest rejestrowany w Księdze Sejfu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

*Rada Rodziców
przy Szkole Podstawowej
im. św. Wincentego Pallottiego
31-964 Kraków, os. Krakowiaków 47
tel. 012 64417 51, fax. 012 644 14 29
NIP 678-29-29-982*

§ 15

1. Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 16

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 17

1. Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą 11/2007/2008 Rady z dnia 06.05.2008 r.

§ 18

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.09.2009** r.

Kraków 30.04.2009
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)