

Kraków: 24.03.2015r.

(pieczęć nagłówkowa)

(miejsowość i data)

Regulamin
korzystania ze szkolnego konta poczty elektronicznej przez uczniów
Zespołu Szkół Pallotyńskich w Krakowie

§ 1
Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy regulamin określa:

1. procedurę przyznania szkolnego konta poczty elektronicznej uczniowi,
2. zasady korzystania ze szkolnej poczty elektronicznej przez ucznia,
3. zasady korzystania ze szkolnego konta poczty elektronicznej w celach prywatnych,
4. postanowienia końcowe.

§ 2
Procedura przyznania służbowego konta poczty elektronicznej uczniowi

1. Każdy uczeń Zespołu Szkół Pallotyńskich w Krakowie otrzymuje szkolne elektroniczne konto pocztowe na czas uczęszczania do Zespołu Szkół.
2. Nieodłącznymi dodatkowymi elementami konta pocztowego są:
 - chmurowy program pocztowy,
 - chmurowy pakiet narzędzi biurowych (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia notatek, zarządzania kontaktami, do tworzenia prezentacji oraz komunikator),
 - chmurowy dysk do przechowywania dokumentów,
 - przestrzeń hostingowa do tworzenia stron ułatwiających pracę zespołów oraz tworzenia stron,
 - do wszystkich powyższych funkcji uczeń otrzymuje dostęp z dowolnego miejsca z dostępem do Internetu za pomocą przeglądarki internetowej.
3. Adres zostanie utworzony zgodnie z następującym wzorcem (imię.nazwisko@uczen.pallotyni.edu.pl).
4. Osobę administrującą kontami pocztowymi wyznacza dyrektor szkoły.
5. Administrator ma obowiązek przyznać służbowe elektroniczne konto pocztowe uczniowi podejmującemu naukę w/w placówce na jego wniosek,
6. Wniosek o skrzynkę pocztową należy wysłać do administratora szkolnego na adres: dommaszalski@pallotyni.edu.pl. Wniosek powinien zawierać: imię i nazwisko osoby wnioskującej o skrzynkę pocztową.
7. Uczeń po wypełnieniu i wysłaniu do administratora wniosku (zawierającym: Imię i nazwisko, klasę) w okresie 3 dni otrzyma w odpowiedzi
8. konto szkolne wraz z hasłem i adresem strony do logowania się, a w przypadku zmiany hasła do konta nowe hasło tymczasowe,
9. Uczeń oświadcza że:
 - zapoznał się z regulaminem korzystania ze szkolnego konta pocztowego,
 - został poinformowany, że jego szkolne konto poczty elektronicznej zostało utworzone na serwerach pocztowych będących własnością pracodawcy lub usługodawcy internetowego,
 - wyraża zgodę na przetwarzanie informacji niezbędnych do prowadzenia konta.

§ 3
Zasady korzystania ze szkolnego konta poczty elektronicznej przez ucznia

1. Uczeń jest upoważniony do korzystania z przyznanego mu adresu mailowego do korespondencji z innymi uczniami, pracownikami szkoły, innymi osobami i podmiotami niezwiązanymi ze szkołą.
2. Przy korespondencji zewnętrznej uczeń musi pamiętać, że kieruje korespondencję we własnym imieniu, wobec czego jest zobowiązany do stosowania się do netykiety internetowej (<http://pl.wikipedia.org/wiki/Netykieta>) a w szczególności do następujących regul:
 - zakaz pisania wulgaryzmów,
 - zakaz spamowania (m.in. wysyłania niechcianych linków do stron),